

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 4
города Мариуполя»
Протокол № 1 от 01.06.2022



УТВЕРЖДЕНО
И.О. директора
МБОУ «Средняя школа № 4
города Мариуполя»
И.И. Москаленко
Приказ № 7 от 01.06.2022

Положение о методическом совете МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа руководителей, руководителей методических объединений, опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 1.6. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 1.7. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 1.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.
- 1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений. В своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, органов управления образованием всех уровней, Уставом МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя» и настоящим положением.

2. Задачи деятельности методического совета.

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя» для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - координация деятельности методических объединений и других структурных служб МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя», направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя»;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-

методических комплексов, современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и т.д.;

- организация консультирования сотрудников МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя»;
 - участие в аттестации сотрудников МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя»;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно - исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - совершенствование профессионально - педагогической подготовки учителей;
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - учебно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение работ по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора УВР;
- руководители творческих групп (методических объединений);

- педагог - психолог

4.2. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя».

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в полугодие.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов (в электронном и печатном виде), в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя» (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МБОУ «Средняя школа №4 города Мариуполя» в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- приказ директора школы о назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения предметных недель;
- сроки проведения школьных, районных, региональных, всероссийских, международных туров конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций;
- протоколы заседаний методического совета.

7.2. Материалы методического совета хранятся в школе 1 год.

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол № _____ от _____