МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №4 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)
ул. Сеченова, дом 51 А, г.Мариуполь, г.о. Мариуполь, Донецкая Народная Республика,287524
телефон: +7(949) 723-07-11; e-mail: *mar.mboy4@yandex.ru* , ИНН/КПП 9310005654/931001001

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 5 от 26.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 4 Г.О. МАРИУПОЛЬ»
И.И. Москаленко
Приказ № 67 от 01.04.2025

Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в ГБОУ «СШ № 4 Г.О.Мариуполь» иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г.№ 458»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г.№ 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики.

2. Подача заявления и документов

2.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление о приёме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПГУ) (при наличии технической возможности)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др.);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя

(законного представителя) (при наличии).

2.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

3. Проверка документов и направление на тестирование

3.1. В течение 5 рабочих дней ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь» проверяет комплектность предоставленных документов.

3.2. Если документы представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения.

3.3. При полном комплекте документов ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь» в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

3.4. После подтверждения достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.5. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении или в личный кабинет ЕПГУ.

4. Тестирование на знание русского языка

4.1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

4.2. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования; Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

4.3. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

4.4. В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

4.5. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ и недостаточный для освоения образовательных программ

4.6. Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Министерство просвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

4.7. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Тестирование проводится в специально оборудованных пунктах, оснащенных средствами аудио- и видеозаписи.

4.8. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

4.9. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме)

4.10. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

4. 11. При проведениитестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

4.12.В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.

4.13.Результаты тестирования передаются в ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь»» в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

5. Результаты тестирования и зачисление

5.1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь».

5.2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.3. Администрация ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь» информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и рассмотрении заявления.

5.4. Директор ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь» издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.

6. Дополнительные положения

6.1. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку и пройти повторное тестирование.

6.2. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.

6.3. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.

6.4. Ребенок не может быть зачислен в ГБОУ «СШ № 4 Г.О. Мариуполь» в том случае:

- если отсутствуют свободные места;
- если не представлен полный пакет документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка.

- если по результатам тестирования у ребенка установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения образовательных программ».

7. Учет и хранение материалов

7.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы и аудиовидеозаписи, хранятся в тестирующей организации.

7.2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и публикуется на ЕПГУ или РПГУ.

8. Дополнительные положения:

8.1. Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.

8.2. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о реги страции по месту жительства)

Информационная памятка по вопросу проверки законности пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, поступающих в общеобразовательные организации

В соответствии с частью 2^1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171)[1], регламентировано, что при приеме несовершеннолетнего иностранного гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в соответствии с пунктами 26(1) и 26(2) Порядка.

Пунктами 26(1) и 26(2) Порядка предусмотрено представление родителями (законными представителями) или поступающим документов, удостоверяющих личность.

В настоящее время сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность, достаточно для осуществления как представителями органов в сфере образования так и общеобразовательных организаций проверки законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации через реестр контролируемых лиц.

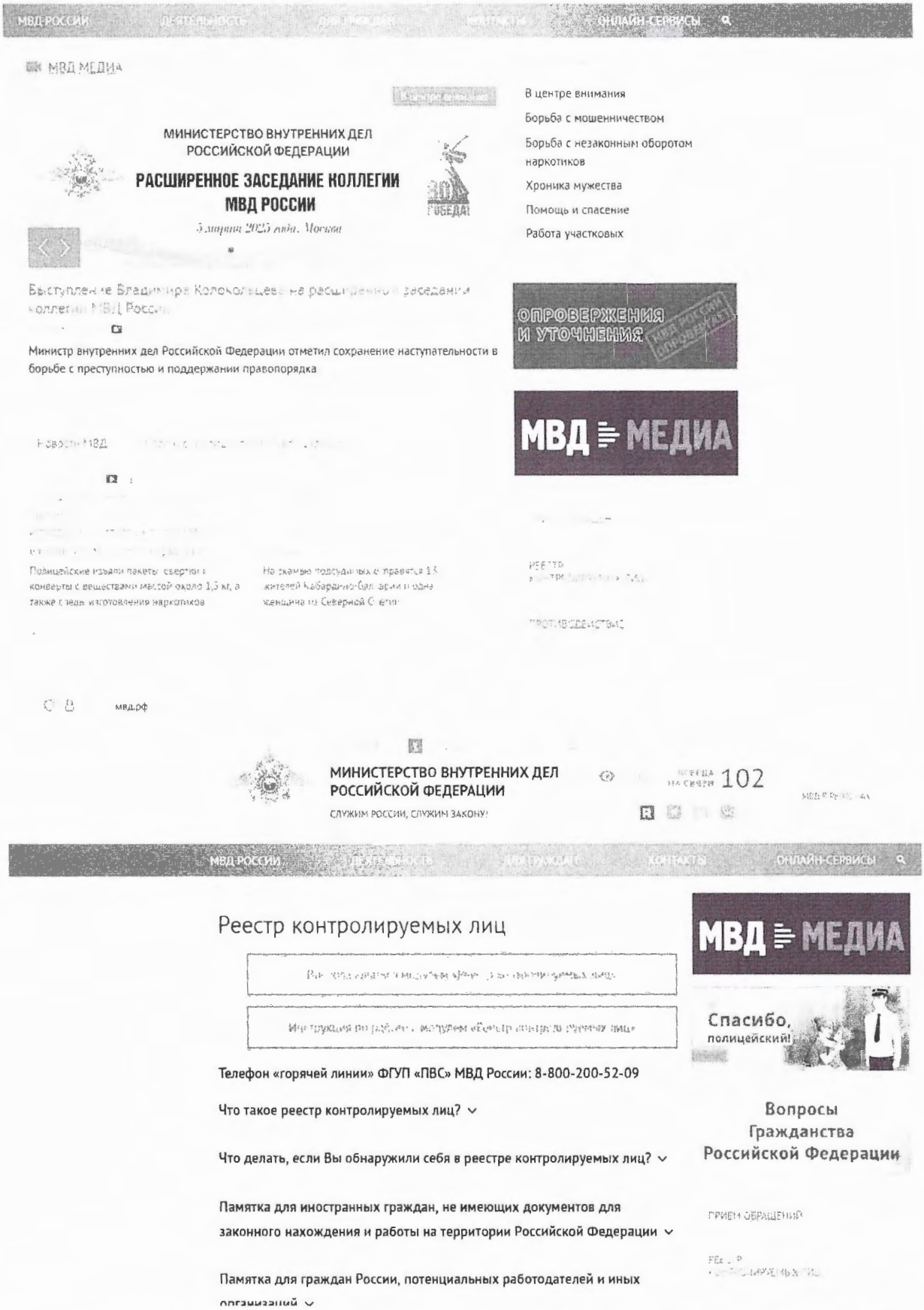
В соответствии с пунктом 6 статьи 31^2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[2] информация о наличии (об отсутствии) сведений об иностранном гражданине в реестре контролируемых лиц размещается на официальном сайте оператора реестра контролируемых лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляется без взимания платы.

В частности, поисковый модуль реестра контролируемых лиц расположен на официальном сайте МВД России по адресу:
https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/

---

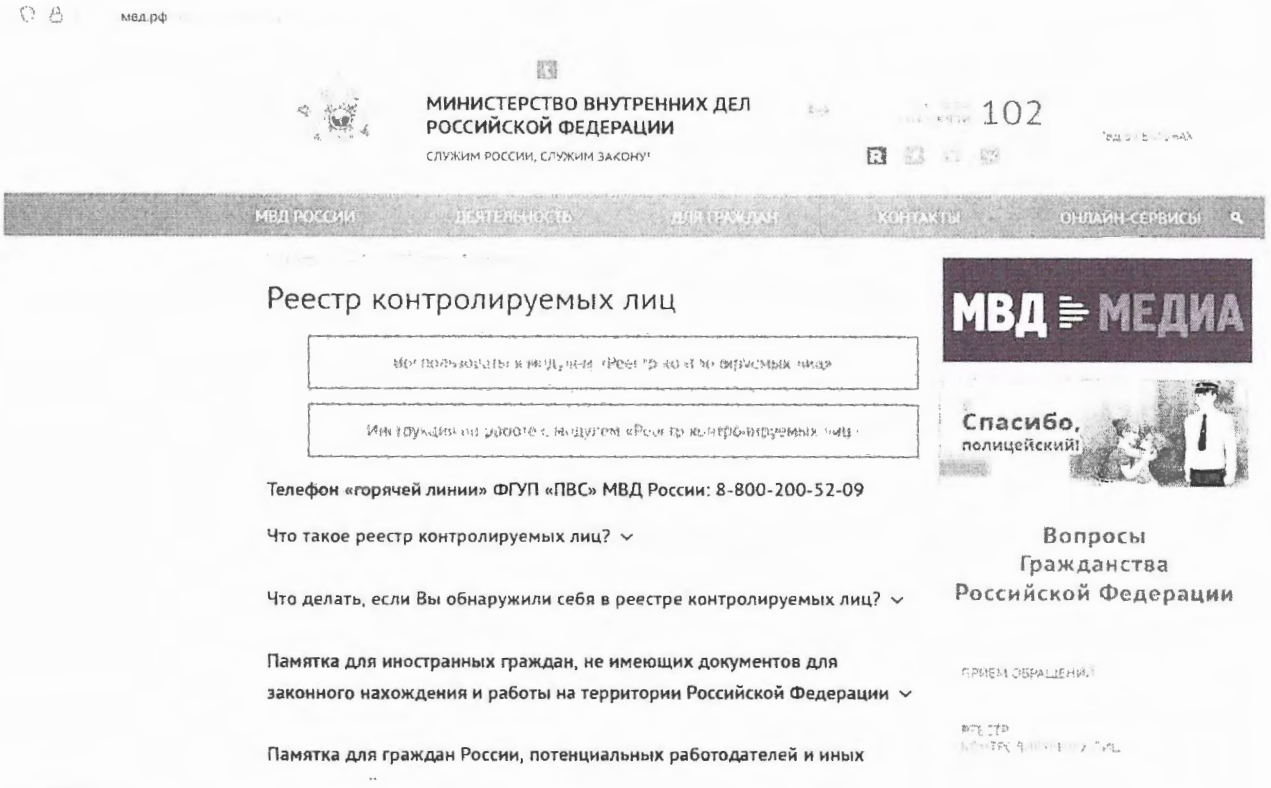
[1] Далее – «Порядок».

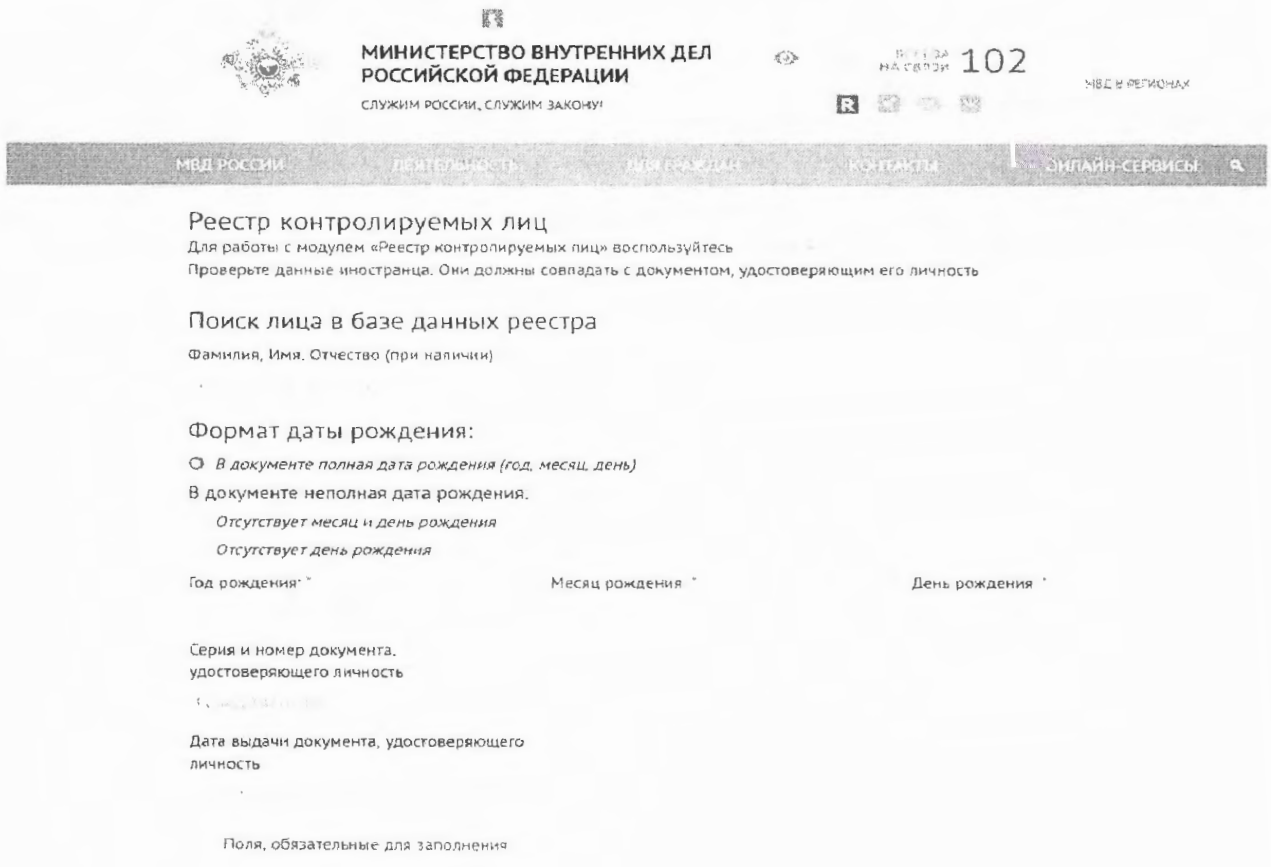
[2] Далее – «Федеральный закон № 115-ФЗ».



Учитывая особенности законодательства, регулирующего правовой статус иностранного гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, проверку через реестр контролируемых лиц необходимо проводить как в отношении самого родителя (законного представителя) так и в отношении

несовершеннолетнего ребенка (поступающего) по документу, удостоверяющему личность, согласно Инструкции по работе с модулем «Реестр контролируемых лиц».





В соответствии с пунктом 1 статьи 31^2 Федерального закона № 115-ФЗ учет иностранных граждан, находящихся в Российской Федерации **и не имеющих законных оснований для пребывания (проживания)** в Российской Федерации, осуществляется путем внесения сведений о них, в том числе персональных данных, в реестр контролируемых лиц.

Соответственно, если по результатам поиска в модуле реестра контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о наличии сведений о таком иностранном гражданине в указанном реестре, то этот иностранный гражданин незаконно пребывает на территории Российской Федерации.

Общеобразовательная организация, руководствуясь частью 2^1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, должна отказать такому иностранному гражданину в приеме на обучение и рекомендовать обратиться в территориальный орган МВД России для урегулирования своего правового положения.

ФОРМА И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ МАШИНОЧИТАЕМОГО ВИЗОВОГО БЛАНКА, ВКЛЕИВАЕМОГО В ПАСПОРТ

Машиночитаемый визовый бланк представляет собой талон размером 120 х 80 мм с нанесенным на его обратную сторону самоклеющимся слоем. Заполненный машиночитаемый визовый бланк отделяется от бумажной подложки и вклеивается в паспорт.

При оформлении визы на машиночитаемом визовом бланке в него вносятся следующие сведения:

1) однократная «1», двукратная «2» или многократная «м» виза;

2) дата выдачи визы;

3) гражданство владельца паспорта;

4) даты начала и окончания действия визы;

5) срок пребывания;

6) трехразрядный буквенно-цифровой код - категория и вид визы:

дипломатическая (ДП);

служебная (СЛ);

обыкновенная (О):

частная (Ч);

деловая (Д);

туристическая (Т), в том числе групповая (ТГ);

учебная (У);

рабочая (Р);

гуманитарная (Г);

на въезд в Российскую Федерацию в целях получения убежища (А);

транзитная (ТР1 или ТР2);

виза временно проживающего лица (ВП);

на въезд в Российскую Федерацию в целях приема в

гражданство Российской Федерации (ГР);

на въезд в Российскую Федерацию в целях получения

разрешения на временное проживание в Российской

Федерации (ПР);

7) фамилия и имя (имена) владельца паспорта - кириллицей, после знака «/» те же сведения - латиницей;

8) дата рождения владельца паспорта;

9) пол владельца паспорта;

10) номер паспорта;

11) идентификационный номер визы (состоящий из буквенно-цифрового кода места выдачи визы и порядкового номера визы);

12) код учреждения, оформившего приглашение, и номер приглашения (при наличии приглашения);

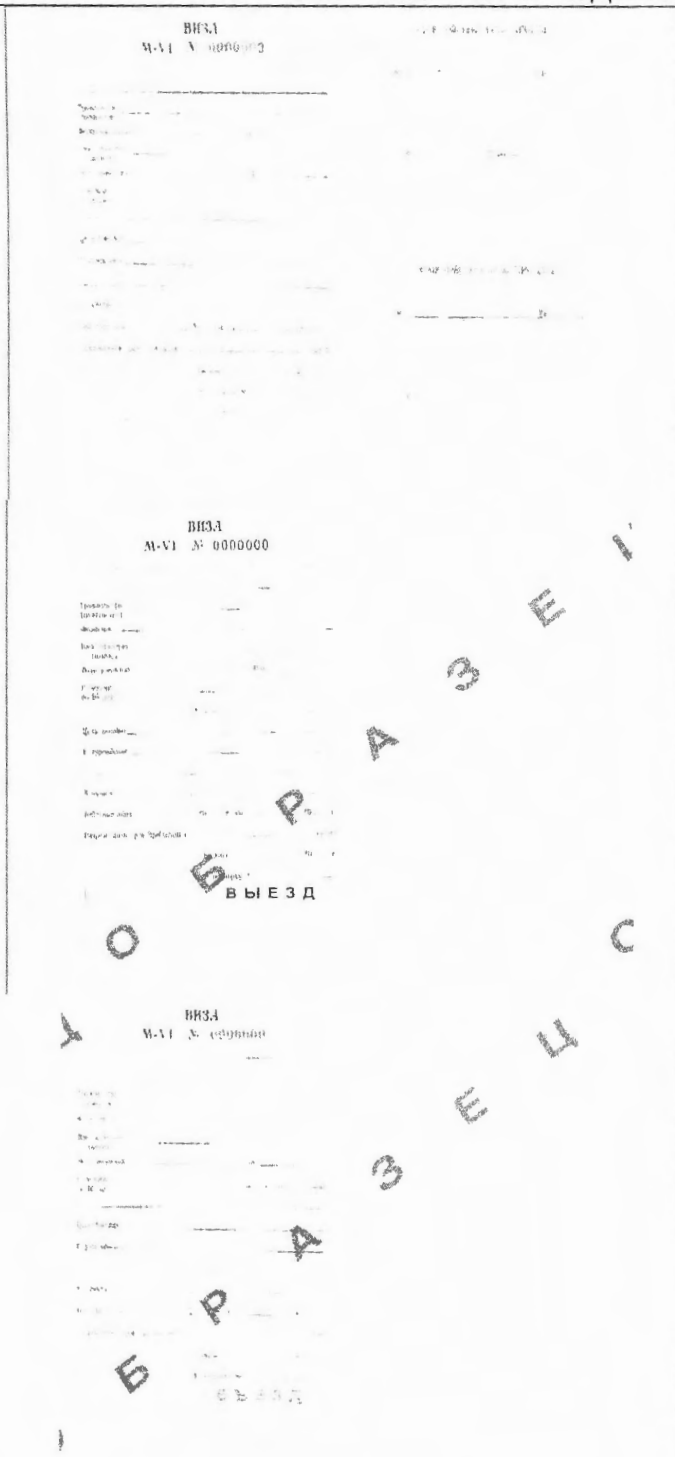
13) цель поездки;

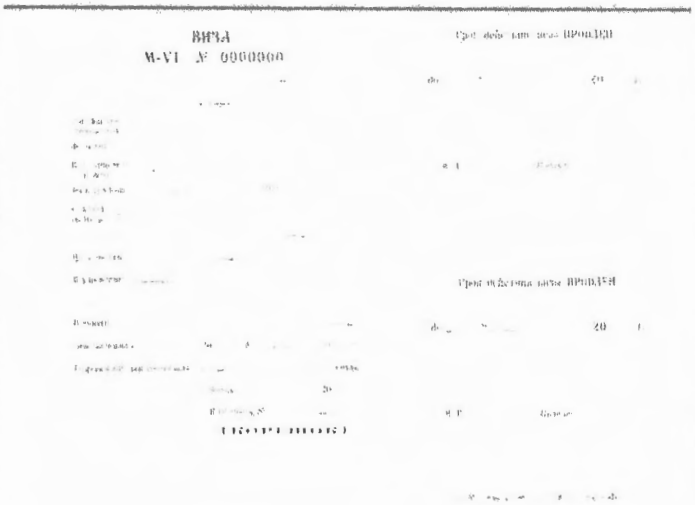
14) наименование принимающей организации (сведения о приглашающем физическом лице).

15) если в паспорт вписаны члены семьи владельца паспорта и есть основание для внесения сведений о них в визу, в графу «Дополнительные сведения» вносятся имя (имена) и год рождения членов семьи. В эту же графу вносятся при необходимости иные сведения о владельце паспорта.

Машиночитаемая зона визового бланка, расположенная в нижней его части, заполняется в автоматическом режиме.

ФОРМА И ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ВКЛАДНОГО ВИЗОВОГО БЛАНКА





1. Вкладной визовый бланк представляет собой четыре скрепленных талона размером 150 х 95 мм каждый, имеющих многоуровневую защиту от подделки.

Служебная и обыкновенная визы, а также виза временно проживающего лица оформляются на вкладном визовом бланке серии «К» (преобладающий цвет светло-фиолетовый) и серии «М» (преобладающий цвет зеленый), транзитная ТР1 - на вкладном визовом бланке серии «М», ТР2 - на вкладном визовом бланке серии «К».

2. При оформлении служебной, обыкновенной или транзитной визы, а также визы временно проживающего лица в первой строке под номером вкладного визового бланка указывается категория визы «служебная», «обыкновенная», «транзитная» или «виза временно проживающего лица».

3. В случае если в паспорт иностранного гражданина вписаны сведения о его детях, следующих вместе с ним, и имеются основания для внесения их в его визу, то в графе «С детьми до 16 лет» указываются следующие данные: сын (дочь), их имена и год рождения.

4. На вписанных в паспорт иностранного гражданина взрослых членов его семьи (жен и детей старше 16 лет) оформляются отдельные визы, в которых в графе «К паспорту №» указывается номер этого паспорта.

5. Если иностранный гражданин следует один, то в графе «С детьми до 16 лет» пишется слово: «один» («одна»).

6. Графа «Цель поездки» заполняется в соответствии с перечнем целей поездки. После знака «-» в автоматическом режиме указывается трехразрядный буквенно-цифровой код - категория и вид визы. После знака «,» в автоматическом режиме указывается цифровой код цели поездки.

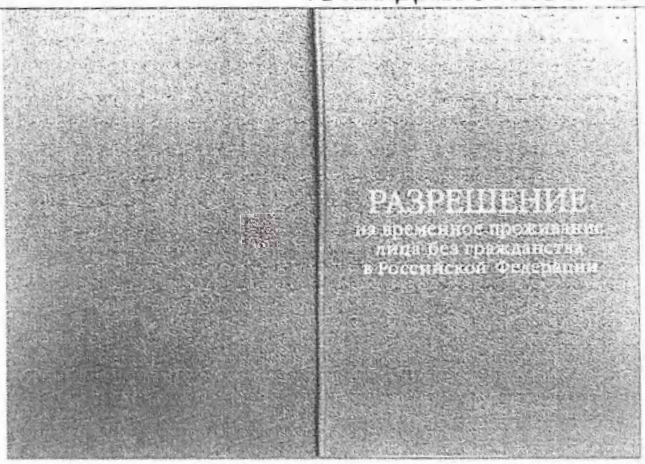
7. Графа «В пункты» не заполняется.

8. В графе "В учреждение" указывается наименование принимающей организации. В обыкновенных визах указывается также номер приглашения, оформленного Министерством иностранных дел Российской Федерации, представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации либо территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, на основании которого выдается виза. В визе временно проживающего лица указанная графа не заполняется.

9. В графе «К паспорту №» указывается только номер документа, по которому оформлена виза.

10. Любые исправления и дополнения, внесенные в визу, должны быть оговорены соответствующей записью на обратной стороне и заверены подписью должностного лица и печатью. В одной визе допускается не более двух исправлений.

ФОРМА И ОПИСАНИЕ БЛАНКА РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



1. Запись в реквизите «фамилия, имя (имена) русск.» располагается по центру строки и заполняется на основании сведений, указанных лицом без гражданства в заявлении, и иных подтверждающих документов.

В случае представления лицом без гражданства документов, содержащих сведения о его отчестве, в данной строке указывается также отчество.

2. Запись в реквизите «фамилия, имя (имена) лат.» располагается по центру строки и производится путем простого замещения букв русского алфавита в фамилии и имени заявителя на соответствующие знаки латинского алфавита.

3. В реквизите "номер" проставляется арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела.

В реквизите "дата принятия решения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год утверждения заключения о принятии решения по заявлению.

В реквизите "срок действия" арабскими цифрами указывается число, месяц и год окончания срока действия разрешения.

В реквизите "наименование органа" указывается сокращенное наименование территориального органа МВД России, оформившего разрешение.

4. В реквизите "подпись, фамилия должностного лица" проставляется подпись и фамилия должностного лица, уполномоченного выдавать документ.

5. В реквизите "дата выдачи" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год выдачи разрешения.

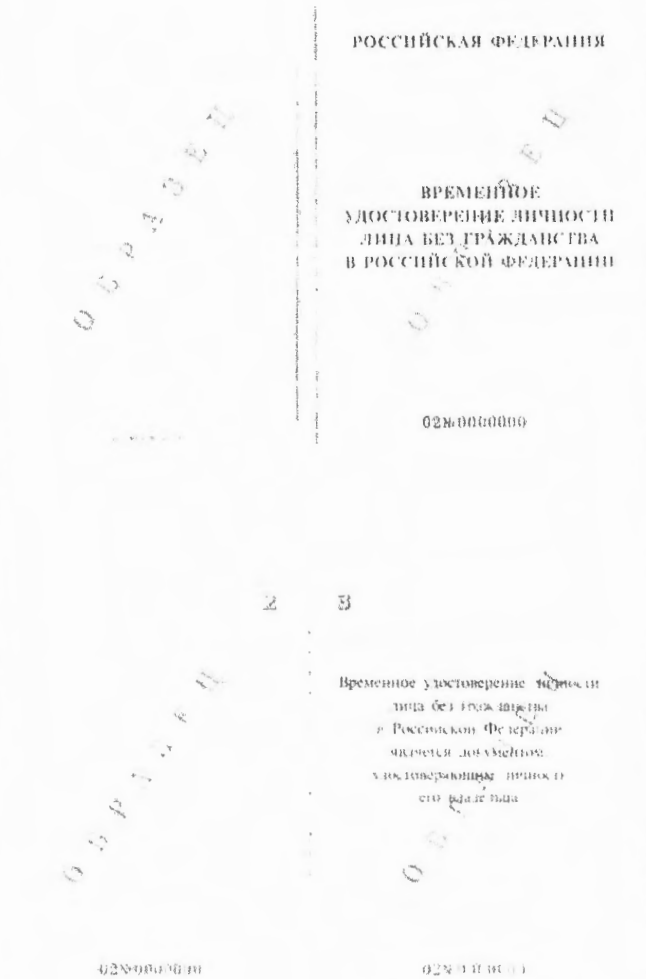
6. В реквизите "подпись" проставляется подпись лица без гражданства.

7. Реквизит "адрес временного проживания" заполняется после подачи лицом без гражданства заявления о регистрации по месту жительства

8. Реквизиты "Перерегистрирован" не заполняются.

9. Фотография владельца документа скрепляется печатью "Для паспортно-визовых документов".

ФОРМА И ОПИСАНИЕ БЛАНКА ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



1. Бланк временного удостоверения личности имеет форму книжки. В сложенном виде размер 88 мм x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит четыре страницы, из них страницы два и три имеют нумерацию в верхнем углу у сгиба бланка временного удостоверения личности.

2. Нумерация бланка временного удостоверения личности состоит из двух групп цифр. Первая группа, состоящая из двух цифр, обозначает серию бланка временного удостоверения личности, вторая группа, состоящая из семи цифр, обозначает номер бланка временного удостоверения личности.

3. Нумерация бланка временного удостоверения личности воспроизводится в нижней части страниц с первой по третью и на заднем форзаце способом высокой печати.

4. Обложка бланка временного удостоверения личности изготавливается из материала темно-зеленого цвета. На лицевой стороне в верхней ее части в одну строку размещаются слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в середине воспроизводится золотистое тисненое изображение Государственного герба Российской Федерации на геральдическом щите, а под ним в четыре строки слова "ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

5. На первой странице бланка временного удостоверения личности на фоне одноцветного изображения Государственного герба Российской Федерации в верхней ее части в одну строку размещаются слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в середине в четыре строки размещаются слова "ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

6. В центре третьей страницы в шесть строк размещены слова "Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность его владельца".

7. Текст реквизитов и строки для внесения записей на четвертой странице и заднем форзаце располагаются параллельно сгибу бланка временного удостоверения личности. Строки для внесения записей наносятся с интервалом 6,6 мм.

9. В верхней части четвертой страницы бланка временного удостоверения личности размещаются по центру в две строки слова "ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ниже - слова "Выдано", "Код подразделения".

В нижней левой части страницы должна быть напечатана подстрочная черта реквизита "(Фамилия, инициалы и подпись должностного лица)" и отведено место для проставления печати, используемой для паспортно-визовых документов, обозначенное буквами "М.П.".

В нижней правой части страницы должна быть напечатана подстрочная черта реквизита "Личная подпись".

10. Задний форзац бланка временного удостоверения личности предназначен для размещения сведений о личности владельца временного удостоверения личности.

Вверху заднего форзаца размещаются по центру в одну строку слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ".

Задний форзац визуально разделен на три части.

В левой трети заднего форзаца в две строки размещаются слова "Владелец является лицом без гражданства", под которыми размещается фотография

владельца временного удостоверения личности размером 35 мм x 45 мм.

В средней трети заднего форзаца размещаются следующие реквизиты:

"Код государства/RUS" в две строки;

"Фамилия";

"Имя";

"Дата рождения";

"Пол";

"Дата выдачи".

В правой трети заднего форзаца размещаются следующие реквизиты:

нумерация бланка временного удостоверения личности;

"Отчество";

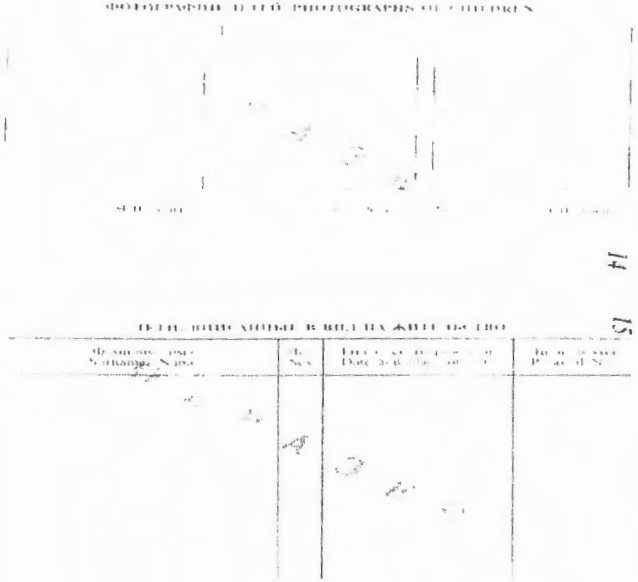
"Место рождения";

"Действительно до".

Место для размещения фотографии обозначается уголками. В верхней и нижней частях поля для фотографии располагаются две прямоугольные метки, которые используются для позиционирования принтера при заполнении бланка. После размещения фотографии метки визуально неразличимы.

ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО,
ВЫДАВАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА Вид на жительство содержит 16 страниц 82 № 0000000



2

Вид на жительство - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

3

82 № 0000000

ФОТОГРАФИИ ДЕТЕЙ/PHOTOGRAPHS OF CHILDREN

1 М.П./Stamp	2 М.П./Stamp	3 М.П./Stamp

14

15

ДЕТИ, ВПИСАННЫЕ В ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО

Фамилия, имя Surname, Name	Пол Sex	Дата и место рождения Date and place of birth	Личный код Personal No.

ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

8 Номер, дата принятия решения _____, _____

2 Дата выдачи документа _____

№Особые отметки _____

(срок действия вида на жительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

Подпись, фамилия
должностного лица _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ/RUSSIAN FEDERATION

Код государства/
Country code RUS

№ документа/
Document No.
82 № 0000000

Фамилия/Surname

Имя/Given names

Гражданство/Nationality

ФОТО
Photograph

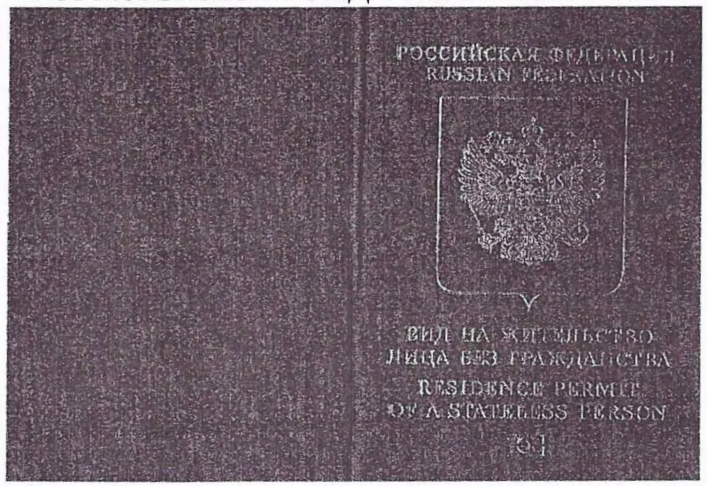
Дата рождения/Date of birth

Место рождения/Place of birth

Пол/Sex

Орган, выдавший документ/Authority

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО, ВЫДАВАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
RUSSIAN FEDERATION

ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

RESIDENCE PERMIT
OF A STATELESS PERSON

Вид на жительство содержит 46 страниц
Residence permit contains 46 pages

ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО, ВЫДАВАЕМОГО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ФОРМА БЛАНКА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА RESIDENCE PERMIT OF A STATELESS PERSON
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Вид на жительство - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность.	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ RUSSIAN FEDERATION ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА RESIDENCE PERMIT OF A STATELESS PERSON Вид на жительство содержит 46 страниц Residence permit contains 46 pages

Номер, дата принятия решения _____, _____

М.П. Подпись, фамилия должностного лица _____

Подпись владельца/Holder's signature _____

3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ/RUSSIAN FEDERATION

Вид на жительство лица без гражданства /Residence permit of a stateless person | Тип/Ту pe PR | Код выдачи RUS | государства/Code of issuing State | Номер документа/Document No

Фамилия/Surname

Имя/Given names

Гражданство/Nationality

ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА/STATELESS PERSON

Дата рождения/Date of birth

Пол/Sex Место рождения/Place of birth

Дата выдачи/Date of issue | Орган, выдавший документ/Authority

Дата окончания срока действия /Date of expiry | Подпись владельца/ Holder's signature

Машиносчитываемая зона

ФОРМА И ОПИСАНИЕ БЛАНКА ДОКУМЕНТА,
подтверждающего прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности

0000000 АА	Приказ МВД России от 02.11.2021 № 800 «Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности». (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2021 № 65926)

Документ на бумажном носителе имеет размеры 93 мм х 130 мм, лицевую и оборотную стороны, ламинационный пакет. Широкая сторона документа визуально разделяется на две части (образуя при складывании две равные половины).

Лицевая сторона документа должна иметь цветовой переход из зеленой цветовой гаммы (левая часть) в светло-зеленую цветовую гамму (правая часть). На лицевой стороне документа размещаются следующие реквизиты:

1. В верхней части по центру в одну строку размещаются слова "МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", под ней по центру в две строки - слова "Документ, подтверждающий прохождение

иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования".

2. Левая треть предназначена для размещения фотографии владельца документа в черно-белом или цветном исполнении размером 30 мм x 40 мм с изображением лица анфас.

3. В средней трети размещаются следующие реквизиты:

3.1. Идентификационная нумерация документа, выданного иностранному гражданину.

3.2. "Фамилия" иностранного гражданина.

3.3. "Имя" иностранного гражданина.

3.4. "Отчество" иностранного гражданина (при наличии).

3.5. "Дата рождения" иностранного гражданина.

4. В правой трети страницы в нижней части размещается реквизит "Пол" иностранного гражданина.

Оборотная сторона документа должна иметь цветовой переход из светло-зеленой цветовой гаммы (левая часть) в зеленую цветовую гамму (правая часть). На оборотной стороне документа размещаются следующие реквизиты:

1. В левой трети:

1.1. "Гражданство" иностранного гражданина (при наличии).

1.2. "Документ, удостоверяющий личность" иностранного гражданина.

1.3. "Документ выдан".

1.4. "Дата выдачи".

2. В правой трети страницы в нижней части размещаются в две строки слова "МВД РОССИИ", а под ними воспроизводится нумерация бланка документа.

Нумерация бланка документа должна состоять из девяти символов. Первые два символа, состоящие из двух букв алфавита, должны обозначать серию бланка документа. Символы с третьего по девятый, состоящие из семи цифр, должны обозначать номер бланка документа.

Идентификационная нумерация документа должна состоять из двух групп цифр. Первая группа, состоящая из двух цифр, должна обозначать серию документа, вторая группа, состоящая из семи цифр, должна обозначать номер документа.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАТЕНТ

АА 0000000

МВД РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ
ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

АА 0000000